

## Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) определяет правила подготовки и проведения вступительных испытаний в дистанционном режиме при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ВГУ) для абитуриентов, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

1.2. Действие настоящего Порядка в части приема на обучение в ВГУ по различным условиям поступления определяется Правилами приема в университет.

1.3. Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной и экзаменационными комиссиями, техническое – отделом электронных образовательных и дистанционных образовательных технологий (отделом ЭОиДОТ).

1.4. Вступительные испытания с применением дистанционных технологии организуются ВГУ на портале «Электронный университет», расположенном по адресу [edu.vsu.ru](http://edu.vsu.ru)

### 2. Подготовка к вступительным испытаниям

2.1. Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется на основе заявления поступающего в приемную комиссию ВГУ, в котором он указывает сведения о своем желании участвовать во вступительных испытаниях, проводимых университетом самостоятельно.

2.2. Даты проведения испытаний определяются правилами приема по соответствующим условиям поступления и публикуются на сайте приемной комиссии ВГУ [abitur.vsu.ru](http://abitur.vsu.ru) не позднее 15.07.2021 г.

2.3. Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом требований, указанных в Приложении к настоящему Порядку.

2.4. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

### 3. Проведение вступительных испытаний

3.1. За 2 суток до начала вступительного испытания приемная комиссия формирует список испытуемых, включающий фамилию, имя и отчество абитуриента и его электронную почту, которую абитуриент указал при подаче заявления. Список поступает в отдел ЭОиДОТ, которым производится рассылка персональных логинов и паролей абитуриентам. Каждому участнику вступительного испытания отправляется на электронную почту уведомление, содержащее наименование экзамена, время и электронный адрес портала.

До начала вступительного испытания абитуриент должен зайти на портал и произвести проверку оборудования, задействованного при сдаче экзамена.

В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в личном кабинете портала «Электронный университет» и переходит на страницу текущего экзамена.

3.2. Перед началом вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего.

3.3. После идентификации поступающий демонстрирует свой рабочий стол и процесс начала экзамена на портале «Электронный университет».

3.4. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

3.5. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными комиссиями ВГУ);

- использование средств связи;

- разговоры и обмен информацией с другими экзаменуемыми.

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

3.6. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания (с учетом пунктов 3.2, 3.5. - 3.5.) приемная комиссия ВГУ вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания

3.7. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний. При наличии проблем только в момент отправки работы комиссия вправе принять ответ студента по другим каналам и самостоятельно загрузить его на портал.

3.8. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий.

3.9. Результаты вступительного испытания публикуются в рейтинговом списке поступающих, размещенном в открытом доступе на сайте [abitur.vsu.ru](http://abitur.vsu.ru).

3.10. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

3.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

3.12. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и переносятся в электронное личное дело абитуриента. Экзаменационная работа хранится на сервере в течение 1 года с момента прохождения вступительного испытания, а при формировании личного дела зачисленного абитуриента в дело вкладывается выписка из экзаменационной ведомости с указанием оценки за экзамен и ссылкой на место хранения экзаменационной работы.

3.13. Видеозаписи хранятся на сервере ВГУ не менее одного года со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

Приложение

Требования к оборудованию для прохождения вступительных испытаний.

- Персональный компьютер с процессором Intel Core i3 (для ноутбуков) или Pentium Gold (для настольных компьютеров)
- Браузер Mozilla Firefox или Google Chrome
- Видеокамера с разрешением не менее 1280x720
- Микрофон и колонки (рекомендуется гарнитура для более качественного звука)
- Интернет соединение со скоростью не менее 1Мбит/с для входящего трафика и не менее 1Мбит/с для исходящего.