

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

23.06.2023

Воронеж

№ 0542

О порядке вселения иногородних
обучающихся в общежития ВГУ

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ и Правилами проживания в студенческих общежитиях Воронежского государственного университета Пр ВГУ 8.1.02-2023,

приказываю:

1. Установить на 2023-2024 учебный год порядок вселения в общежития иногородних обучающихся, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5.
2. Начальнику УСЖК:
 - обеспечить подготовку общежитий к новому учебному году;
 - организовать вселение в общежития иногородних обучающихся в период с 24 августа 2023 года по 01 декабря 2023 года (нуждающиеся в общежитии, обратившиеся после 01 декабря 2023 года предоставляют дополнительно ходатайство деканата факультета);
 - определить резервный фонд из свободных жилых комнат в общежитиях для вселения в течение года и на случаи непредвиденных обстоятельств;
 - подготовить приказы о вселении на 2023-2024 учебный год.
3. Установить срок вселения иностранных учащихся довузовского этапа обучения - до 29 декабря 2023 года.
4. Приказ № 0556 от 14.07.2022 г. считать утратившим силу.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Гришаева О. В.

Ректор



Д. А. Ендовицкий

Порядок распределения мест в общежитиях ВГУ

Общежитие № 1

Медико-биологический факультет – 105 мест (53 комнаты)

Комнаты №№: 17, 19, 21 - 27, 30, 33, 36, 40, 42, 44, 46, 48, 49, 51-62, 64 - 66, 68 - 77, 79, 80, 82-85, 91, 92, 97, 122.

Математический факультет – 82 места (41 комната)

Комнаты №№: 20, 28, 29, 31, 32, 34, 37, 81, 89, 96, 98, 99, 101, 103-109, 111-121, 123, 124, 126-133.

Военный учебный центр – 16 мест (7 комнат)

Комнаты №№: 38, 63, 86, 87, 95, 100, 102.

Семейные комнаты – 14 мест (7 комнат)

Комнаты №№: 6 - 11, 67.

Резерв – 24 места (12 комнат)

Комнаты №№: 3 - 5, 13 - 15, 35, 39, 41, 64а, 110, 118а.

Ремонт – 37 мест (15 комнат)

Комнаты №№: 12, 12а, 14, 16, 18, 43, 45, 47, 50, 78, 88, 90, 93, 94, 125.

Общежитие № 2

Факультет РГФ – 104 места (38 комнат)

Комнаты №№: 11 - 15, 18 - 21, 23 – 25, 25а, 26 - 28, 31, 32, 35 - 43, 43а, 45, 48, 56-58, 60 - 64.

Факультет философии и психологии – 53 места (18 комнат)

Комнаты №№: 1 - 9, 44, 47, 49, 51- 54, 59, 67.

Военный учебный центр – 11 мест (3 комнаты)

Комнаты №№: 4а, 46, 66.

Гостевые комнаты – 4 места (2 комнаты)

Комнаты №№: 17, 55.

Семейные комнаты – 2 места (1 комната)

Комнаты №№: 10.

Резерв – 9 мест (3 комнаты)

Комнаты №№: 29, 30, 50.

Ремонт – 13 мест (5 комнат)

Комнаты №№: 16, 22, 33, 34, 65.

Общежитие № 3

Фармацевтический факультет – 85 мест (38 комнат)

Комнаты №№: 1 - 9, 13 - 21, 23 – 39, 51, 53, 61.

Филологический факультет – 53 места (25 комнат)

Комнаты №№: 40-46, 48-50, 52, 55, 57-60, 62-64, 67-71, 73.

Юридический факультет – 161 место (72 комнаты)

Комнаты №№: 75 -108, 110-124, 126-130, 132 -135, 137, 139-150, 94а.

Гостевые комнаты – 5 мест (2 комнаты)

Комнаты №№: 1а, 1в.

Семейные комнаты – 2 места (1 комната)

Комнаты №№: 131.

Резерв – 20 мест (9 комнат)

Комнаты №№: 10-12, 22, 47, 54, 56, 65, 109.

Ремонт – 10 мест (5 комнат)

Комнаты №№: 72, 74, 125, 136, 138.

Общежитие № 4

Иностранные обучающиеся – 283 места (114 комнат)

Комнаты №№: 1, 3-7, 7а, 7б, 7в, 8-15, 17-56, 60, 62-69, 71-75, 77-87, 87а, 88-105, 107, 107а, 108-110, 112-123.

Филологический факультет ИМО (стажеры) – 24 места (8 комнат)

Комнаты №№: 16, 57, 58, 59, 61, 65, 92, 97.

Семейные комнаты – 7 мест (3 комнаты)

Комнаты №№: 2, 76, 111.

Резерв – 12 мест (3 комнаты)

Комнаты №№: 34, 70, 106.

Общежитие № 5

Факультет ПММ – 140 мест (56 комнат)

Комнаты №№: 33-40, 49-56, 65-72, 81, 82, 84, 85, 86, 88, 97-104, 113-120, 225-232, 244.

Физический факультет – 151 место (61 комната)

Комнаты №№: 3, 4, 5, 7, 8, 30, 41-48, 48а, 57-64, 73-80, 83, 87, 89-96, 105-112, 125, 138, 141, 146, 147, 148, 149, 151, 167, 241, 245, 248.

Факультет географии, геоэкологии и туризма – 155 мест (64 комнаты)

Комнаты №№: 17, 19, 140, 150, 156, 158, 159, 160, 185, 187-192, 194-205, 207-224, 233-237, 239, 240, 249-256, 80а, 192а, 208а, 224а, 240а.

Факультет компьютерных наук – 108 мест (45 комнат)

Комнаты №№: 9-16, 25-29, 31, 32, 121-124, 126, 127, 128, 143, 154, 157, 162, 163, 169-174, 176-182, 184, 64а, 96а.

Факультет международных отношений – 20 мест (8 комнат)

Комнаты №№: 142, 145, 152, 161, 186, 193, 206, 238.

Семейные комнаты – 18 мест (8 комнат)

Комнаты №№: 20, 21, 22, 23, 242, 243, 246, 247.

Гостевые комнаты – 8 мест (3 комнаты)

Комнаты №№: 1, 2, 129.

Резерв – (22 места) 10 комнат

Комнаты №№: 6, 18, 137, 139, 153, 155, 165, 166, 183, 176а.

Ремонт – (14 мест) 5 комнат

Комнаты №№: 24, 144, 164, 168, 175.

Общежитие № 6

Экономический факультет - 269 мест (108 комнат)

Комнаты №№: 18, 20 - 27, 28-35, 43а, 44 - 46, 48-51, 60 - 67, 68 - 72, 74 - 81, 83, 93, 94, 96, 98, 99, 108 - 111, 113, 114, 124 -131, 149, 152 - 155, 187а, 204 - 206, 209-211, 220 - 227, 236 -239, 241-243, 252, 253, 255 - 259, 260, 262 - 267.

Геологический факультет - 103 места (41 комната)

Комнаты №№: 12-15, 73, 84 - 92, 95, 97, 100 -107, 112, 116 - 123, 132 – 134, 136 - 139, 163.

Химический факультет - 97 мест (38 комнат)

Комнаты №№: 16, 115, 184 - 187, 196 - 203, 207, 212 - 219, 228 - 232, 234, 235, 244 - 251.

Факультет международных отношений - 64 места (26 комнат)

Комнаты №№: 17, 19, 82, 148, 150, 151, 156 - 162, 164 - 171, 180 - 182, 240, 261.

Семейные комнаты – 20 мест (8 комнат)

Комнаты №№: 36 – 43.

Резерв- 73 места (30 комнат)

Комнаты №№: 52-59, 208, 233, 254. 172 - 179, 188-195, 59а, 155а, 171а.

Ремонт – 6 мест (2 комнаты)

Комнаты №№: 47, 135.

Общежитие № 7

Подготовительный факультет ИМО – 198 мест (66 комнат)

Комнаты №№: 302, 303, 304, 305, 306, 307-329, 331, 332, 401-432, 601-605, 608, 609.

Студенты ИМО – 354 места (118 комнат)

Комнаты №№: 610-632, 701-732, 801-832, 901-932.

Семейные комнаты – 57 мест (19 комнат)

Комнаты №№: 301, 503, 504, 506, 507, 510, 511, 515, 516, 519, 520, 521, 523, 525, 526, 527, 528, 530, 532.

Гостевые комнаты – 34 места (17 комнат)

Комнаты №№: 207, 217-232.

Резерв – 75 мест (25 комнат)

Комнаты №№: 201-204, 205, 206, 208, 210, 212, 215, 330, 333, 433, 505, 517, 529, 531, 611, 633, 733, 735, 917, 918, 931, 933.

Ремонт – 75 мест (25 комнат)

Комнаты №№: 104, 119, 124, 205, 215, 217, 316, 324, 332, 508, 509, 512, 513, 515, 522, 524, 533, 626, 709, 724, 821, 903, 917, 927, 932.

Изолятор – 27 мест (9 комнат)

Комнаты №№: 102-105, 112-116.

Общежитие № 9

Российские аспиранты и ординаторы – 15 мест (6 комнат)

Комнаты №№: 416, 608, 903, 913, 914, 915.

Студенты, обучающиеся на «отлично» – 30 мест (14 комнат)

Комнаты №№: 301, 302, 303, 315, 316, 605, 609, 615, 701, 703, 705, 707, 711, 801.

Студенты - активисты – 30 мест (13 комнат)

Комнаты №№: 305, 306, 311, 312, 405, 413, 505, 509, 511, 611, 612, 613, 614.

Студенты - спортсмены – 5 мест (2 комнаты)

Комнаты №№: 414, 515.

Иностранные стажеры – 5 мест (3 комнаты)

Комнаты №№: 304 (1 место), 501, 901.

Студенты, занимающиеся научной деятельностью – 5 мест (2 комнаты)

Комнаты №№: 603, 706.

Резерв – 40 мест (16 комнат)

Комнаты №№: 201 - 216.

Комнаты для лиц с ограниченными возможностями – 10 мест (4 комнаты)

Комнаты №№: 101-104.

Факультет журналистики – 110 мест (44 комнаты)

Комнаты №№: 307, 309, 313, 406, 407, 408, 409, 410, 415, 502, 507, 513, 601, 604, 606, 607, 610, 702, 704, 712, 715, 716, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911.

Исторический факультет – 80 мест (28 комнат)

Комнаты №№: 304 (2 места), 308, 310, 314, 401, 402, 403, 404, 411, 412, 503, 504, 506, 508, 510, 512, 514, 516, 602, 616, 708, 709, 710, 713, 714, 902, 904, 912, 916.

Начальник УСЖК



А.В. Власов

Порядок вселения иногородних обучающихся

Для заселения нуждающихся в общежитии (для первокурсников – после зачисления) необходимо обратиться в управление студенческого жилищного комплекса (далее - УСЖК) с заявлением лично или в электронном виде по следующим адресам:

vlasov@vsu.ru - математический, юридический, факультет ФИПСИ, ФКН;
shelyakin@vsu.ru - физический, фармацевтический, филологический, факультет
МО;

grishaev_av@vsu.ru - экономический, медико-биологический, факультет ПММ,
геологический, исторический;

shevelyukhina@vsu.ru - факультет журналистики, факультет РФФ, факультет
ГГиТ, химический.

В электронном виде заявления принимаются в срок до 21 августа 2023 года. В дальнейшем заявления принимаются при личном обращении.

Заявление подается на имя ректора по установленному образцу (Приложение №3).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- копия приказа о зачислении (с выделенной фамилией) или справка деканата;
- копия паспорта (первая страница и регистрация по месту жительства);
- медицинская справка формы №086/у (действительна 6 месяцев);
- справка о льготах (при наличии) в соответствии с ч. 5 ст. 36 ФЗ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- согласие (для несовершеннолетних).

При подаче в электронном виде, документы направляются **в формате PDF**, заявления, поданные в другом формате, не рассматриваются.

Для лиц, младше 18 лет – при вселении в общежитие договор найма заключается при условии присутствия при его заключении законного представителя (родителя, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося и предоставления письменного согласия законного представителя на заключение договора и постановку на регистрационный учет.

В случае невозможности присутствия законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, при заключении договора найма и постановке на регистрационный учет для дачи письменного согласия (Приложение №4) непосредственно лицу, ответственному за поселение, письменное согласие должно быть заверено нотариально и предоставлено несовершеннолетним обучающимся.

С каждым вселяющимся заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации. Размещение обучающихся (проживающих) производится в соответствии с положением об УСЖК ВГУ и приказом ректора ВГУ. Составляется акт приема – передачи жилого помещения (Приложение №5).

Обучающиеся, при заселении в общежитие, должны предоставить заведующему общежитием оригиналы и копии паспорта, медицинской справки, справки о льготах (при наличии), копию приказа о зачислении, а также оригинал заявления и согласия родителей (для несовершеннолетних).

В течение 15 дней с момента заселения в общежитие необходимо предоставить справку деканата и квитанцию об оплате не менее чем за 1 месяц.

Проживающие обязаны в течение 30 дней с момента заселения стать на регистрационный учет по месту пребывания, иностранные граждане в течение 7 рабочих дней должны предоставить копию отрывного талона о постановке на миграционный учет.

Заселение льготных категорий обучающихся будет производиться с 24 августа 2023 года, заселение остальных категорий обучающихся в соответствии с графиком:

- Военный учебный центр – с 24 августа.

Общежитие №1

- медико-биологический факультет - 24, 25 августа, 04 сентября
- математический факультет - 29, 30 августа

Общежитие №2

- факультет РГФ - 24, 25 августа
- факультет ФИПСИ - 29, 30 августа

Общежитие №3

- юридический факультет - 24, 25 августа
- филологический факультет - 28 августа
- фармацевтический факультет - 29, 30 августа

Общежитие №5

- физический факультет - 04, 05 сентября
- факультет ПММ - 06, 07 сентября
- факультет ГГиТ - 08 сентября
- ФКН - 11 сентября
- ФМО - 11 сентября

Общежитие №6

- экономический факультет - 04, 05 сентября
- геологический факультет - 06, 07 сентября
- химический факультет - 08, 11 сентября
- ФМО - 11 сентября

Общежитие №9

- факультет журналистики - 04, 05 сентября
- исторический факультет - 06, 07 сентября

Иностранные обучающиеся при вселении предоставляют следующие документы:

- копию паспорта (первая страница);
- копию визы (при наличии);
- копию приказа о зачислении (с выделенной фамилией) или справку деканата;
- медицинскую справку;
- копию медицинского заключения, предусмотренного Приложением №3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2021г №1079н (по истечению 90 суток с момента въезда в РФ);
- копию отрывного талона о постановке на миграционный учет (в течение 10 дней с момента заселения).

Начальник УСЖК



А.В. Власов

для обучающихся ВГУ

Приложение № 3
к приказу от 23.06.2023 № 0542

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Д.А. Ендовицкому

обучающегося _____
курс, факультет

_____ Фамилия

_____ Имя

_____ Отчество

_____ Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии ВГУ на 20____ - 20____ учебный год и выделить койко-место в связи с тем, что я являюсь иногородним студентом. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- справка из деканата
- виза зав.общежитием (при повторном вселении)
- копия паспорта
- медицинская справка
- справка о льготе
- согласие на заключение договора найма жилого помещения (для несовершеннолетних)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. заявителя

Заполняется заведующим общежития

Основа обучения: <input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> платная договорная	Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> до « ____ » _____ 20 ____ г. <input type="checkbox"/> отсутствует
Социальная льгота: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует	Категория льготы: _____ _____
Жилое помещение № _____ Общежитие № _____	Дата заселения: « ____ » _____ 20 ____ г.
Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____	

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Д.А. Ендовицкому

обучающегося _____
курс, факультет _____

_____ Фамилия

_____ Имя

_____ Отчество

_____ Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи жилое помещение в общежитии ВГУ на 20____-20____ учебный год в связи с тем, что мы являемся иногородними. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- справка из деканата
- виза зав. общежитием (при повторном вселении)
- копии паспортов всех членов семьи
- свидетельство о заключении брака
- свидетельство о рождении ребенка (при наличии)
- медицинская справка
- справка о льготе

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. заявителя

Состав семьи:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Категория (студент, аспирант, работник и т.п.)

Заполняется заведующим общежития

Основа обучения: <input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> платная договорная	Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> до « ____ » _____ 20 ____ г. <input type="checkbox"/> отсутствует
Социальная льгота: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует	Категория льготы: _____ _____
Задолженность за пользование жилым помещением: <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется (сумма _____)	
Жилое помещение № _____ Общежитие № _____	Дата заселения: « ____ » _____ 20 ____ г.
Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____	

обучающегося _____
курс, факультет _____
ВУЗ _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Контактная информация _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии ВГУ на 20____ - 20____ учебный год и выделить койко-место в связи с тем, что мой Вуз общежития не предоставляет (или проживает брат или сестра). Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- ходатайство от ректора ВУЗа
- справки из деканата
- виза зав.общежитием (при повторном вселении)
- копии паспортов
- медицинская справка
- справка о льготе

«____» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Заполняется заведующим общежития:

Основа обучения: <input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> платная договорная	Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> до «____» _____ 20__ г. <input type="checkbox"/> отсутствует	
Социальная льгота: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует	Категория льготы: _____ _____	
Жилое помещение № _____ Общежитие № _____	Дата заселения: « ____ » _____ 20__ г.	
Ф.И.О. члена семьи	Степень родства	Категория (студент, аспирант, работник и т.п.)
Задолженность за пользование жилым помещением: <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется (сумма _____)		
Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____		

обучающегося _____
курс, факультет

_____ Фамилия

_____ Имя

_____ Отчество

_____ Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии №9 ВГУ на 20____ - 20____ учебный год и выделить койко-место в связи с тем, что я являюсь иногородним студентом. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- справка из деканата или аспирантуры
- виза зав.общежитием (при повторном вселении)
- копия паспорта
- копия страниц зачетной книжки
- копия документа, подтверждающего получение именной стипендии
- ходатайство зав.кафедрой с перечислением показателей в научно-исследовательской деятельности (в спортивной деятельности для спортсменов)
- медицинская справка
- справка о льготе

« ____ » _____ 20__ г. _____

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. заявителя

Заполняется заведующим общежития:

Основа обучения: <input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> платная договорная	Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> до « ____ » _____ 20__ г. <input type="checkbox"/> отсутствует
Социальная льгота: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует	Категория льготы: _____ _____
Жилое помещение № _____ Общежитие № _____	Дата заселения: « ____ » _____ 20__ г.
Задолженность за пользование жилым помещением: <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется (сумма _____)	
Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____	

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Д.А. Ендовицкому

подразделение (факультет)

Фамилия

Имя

Отчество

Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение (койко-место) в общежитии ВГУ на 20____-20____ учебный год в связи с тем, что я являюсь иногородним. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме)
- копия паспорта (все листы)
- копии паспортов членов семьи (все листы)
- копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии)
- справка отдела кадров, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор (для работника), справка или копия приказа о зачислении на обучение для (аспиранта, ординатора)
- единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания)
- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи (при наличии)
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (аспиранта, ординатора) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы)
- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций) на работника (аспиранта, ординатора) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства претендующего и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы)
- медицинская справка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Начальник УСЖК



А.В. Власов

СОГЛАСИЕ

на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии
(заполняется от руки)

Я, _____

(ФИО лица, дающего согласие)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ г.

(дата выдачи)

(выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу:

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО несовершеннолетнего, паспорт,

свидетельство о рождении ребенка либо иной документ; указать серию, номер, дату выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

даю свое согласие на заключение моим (моей)

(сыном, дочерью, подопечным, ФИО несовершеннолетнего)

договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет» на условиях, указанных в договоре найма, содержанием которого я ознакомлен(а).

Также даю согласие на совершение _____

(ФИО несовершеннолетнего)

всех действий, связанных с заключением указанного выше договора (регистрация по месту пребывания, получение платежного документа, внесение платы за проживание и др.).

« _____ » _____ г.

(подпись)

Начальник УСЖК



А.В. Власов

АКТ
приема-передачи жилого помещения

г. Воронеж

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственного бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» в лице начальника УСЖК (на основании доверенности) именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Наймодатель передал, а Наниматель на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от _____ 20__ г. принял в пользование для проживания жилое помещение (койко-место), расположенное по адресу: г. Воронеж, ул. _____ д. _____ комната № _____ со следующим имуществом:

Наименование имущества	Характеристики	Количество
Кровать		
Шкаф		
Стол		
Табуретка		
Стул		
Тумбочка		
Система оповещения		
Датчики пожарной сигнализации		
Матрас		
Наматрасник		
Одеяло		
Подушка		
Полотенце		
Комплект постельного белья		
Окно		
Дверь, замок, ключ		
Состояние пола		
Состояние потолка		
Состояние стен		
Светильники		
Розетки		
Выключатели		
Иное:		

Санитарно-техническое состояние имущества удовлетворительное и позволяет использовать его в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения. В случае повреждения, уничтожения или приведения в негодность имущества, принадлежащего Наймодателю, Наниматель обязан возместить полную стоимость поврежденного, уничтоженного или приведенного в негодность имущества.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и является приложением к договору.

Наймодатель: _____

Наниматель: _____

Начальник УСЖК



А.В. Власов